



Der Vorsitzende des Haupt- und Finanzausschusses Walluf im Rheingau

NIEDERSCHRIFT

Über die 24. Sitzung des Haupt - und Finanzausschusses
am Dienstag, 27.11.2018,
im Rathaus, Sitzungssaal, Mühlstraße 40, 65396 Walluf

Beginn: 19:30 Uhr
Ende: 22:05 Uhr

Anwesenheiten

Rossmeissl, Wolfgang	Ausschussvorsitzender
Portz, Frank Edgar	stellv. Ausschussvorsitzender
Flöck, Petra	stellv. Ausschussmitglied
Hans, Ulrike	Ausschussmitglied
Ossa, Johannes	Ausschussmitglied
Prade, Andreas	Ausschussmitglied
Dr. Reuter, Richard	Ausschussmitglied

Entschuldigt:

Bär, Michael	Ausschussmitglied
Seidl, Karl Heinz	Erster Beigeordneter
Balsfulland, Heinz	Beigeordneter
Breßler, Ilse	Beigeordnete
Henrich, Alexander	Beigeordneter
Ruschmann, Karlheinz	Beigeordneter
Schulz, Maika	Beigeordnete
Beul, Carsten	stellv. Vorsitzender der Gemeindevertretung

Gemeindevertretung:

Becker, Johann Josef	stellv. Vorsitzender der Gemeindevertretung
Carstensen, Uwe	Gemeindevertreter

Gemeindevorstand:

Kohl, Manfred	Bürgermeister
Heß, Randolph	Beigeordneter

Verwaltung:

Roth, Jürgen	Schriftführer
--------------	---------------

Gäste:

Tagesordnung

1. Vergabe der alljährlichen Baumkontrollen im Gemeindegebiet (VL-112/2018)
2. Straßenreinigung
Vergabe der Reinigungsleistung für den Zeitraum vom 01.01.2019-
31.12.2021 (VL-114/2018)
3. Straßenkataster (PM-System) (VL-122/2018)
4. Forstwirtschaft / Forstwirtschaftspläne 2019 (VL-123/2018)
5. Austausch der vorhandenen Oberflächenbefestigung im Zuge der Wege
„Birkenweg, Buchenweg, Eichenweg, Lärchenweg, Kastanienweg und
Tannenweg“ (VL-125/2018)
- Auftragsvergabe
6. Doppelhaushalt 2018/2019 (VL-126/2018)
Haushaltsjahr 2018: Ergänzende mittelfristige Ergebnis- und
Finanzplanung
7. Haushaltsvollzug 2018, (VL-128/2018)
hier: Berichtspflicht gemäß § 28 Gem. HVO
8. Kita Oberwalluf (VL-129/2018)
-zusätzlicher Spielbereich und Austausch von Spielgeräten-
9. Erweiterung Gewerbegebiet (Variante 1) (VL-130/2018)
hier: Grundstücksangelegenheiten
10. Verkehrskonzept für den ruhenden Verkehr (VL-108/2018)
11. Parkplatz Johannisfeld (VL-34/2018)
Beschluss der Gemeindevertretung vom 25.01.2018 „Kosten Parkplatz
Johannisfeld“ FA-1/2018
12. Gestaltung des Grundstücks am Ortseingang des Gemeindeteils
Oberwalluf (VL-35/2018)
- Drobollacher Platz
13. Mitteilungen

Sitzungsverlauf

Der Vorsitzende, Wolfgang Rossmeissl (SPD), eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Gegen die Ordnungsmäßigkeit der Einladung werden keine Bedenken erhoben. Das Protokoll der vorherigen Sitzung wird genehmigt.

1.	Vergabe der alljährlichen Baumkontrollen im Gemeindegebiet	VL-112/2018
----	-------------------------------------------------------------------	--------------------

Beschluss:

Der Sachverständige Pascal Schmitt, Eltville, erhält auf der Grundlage seines Angebotes vom 19. September 2018 den Auftrag für die alljährlichen Baumkontrollen für den Zeitraum 2018 bis 2023. Die Auftragssumme für das Jahr 2018/2019 beträgt 13.137,60 Euro brutto; für die Folgejahre 2020 bis 2023 jeweils 8.722,70 Euro.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig, 0 Enthaltung(en)

2.	Straßenreinigung Vergabe der Reinigungsleistung für den Zeitraum vom 01.01.2019- 31.12.2021	VL-114/2018
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Beschluss:

Der Eigenbetrieb „Baubetriebshof“ der Stadt Oestrich-Winkel wird für die Zeit vom 01.01.2019 - 31.12.2021 mit der Durchführung der maschinellen Straßenreinigung und dem Handkehrdienst für die von der Gemeinde Walluf zu reinigenden Straßen-, Wege- und Plätze zum Jahrespreis von 31.200,00 € Euro beauftragt.

Eine entsprechende Verwaltungsvereinbarung mit der Stadt Oestrich-Winkel ist abzuschließen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig, 0 Enthaltung(en)

3.	Straßenkataster (PM-System)	VL-122/2018
----	------------------------------------	--------------------

Beschluss:

1. Die Fa. GSA, Kaiserslautern, erhält den Auftrag für die Erstellung eines PM-Systems auf der Grundlage ihres Angebotes vom 16. Oktober d. J. Die Auftragssumme beträgt 42.697,20 Euro brutto.

2. Überplanmäßige Haushaltsmittel in Höhe von 697,20 Euro werden im Vorgriff auf einen eventuellen 1. Nachtrag bereitgestellt.

3. Die Fa. GSA, Kaiserslautern, erhält den Auftrag für die Erstellung eines Aufbruchkatasters auf der Grundlage ihres Angebotes vom 16. Oktober d. J. Die Auftragssumme beträgt 9.510,48 Euro brutto

4. Außerplanmäßige Haushaltsmittel in Höhe von 9.510,48 Euro werden im Vorgriff auf einen eventuellen 1. Nachtrag bewilligt.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja-Stimme(n), 0 Gegenstimme(n), 2 Stimmenthaltung(en)

4.	Forstwirtschaft / Forstwirtschaftspläne 2019	VL-123/2018
----	-----------------------------------------------------	--------------------

Vor Einstieg in die Beratung der Forstwirtschaftspläne gibt der Bürgermeister eine kurze Information zum aktuellen Sachstand der Zukunft der Holzvermarktung:

Am heutigen Tage fand eine Unterredung beim Forstamt Rüdesheim statt. Zwischenzeitlich haben 14 von 17 Kommunen eine positive Beschlussfassung zur Gründung der eigenen Vermarktungsstruktur gefasst.

Das Forstamt hat darüber informiert, dass zwischenzeitlich seitens des Fachministeriums eine Mitteilung erfolgt ist, dass unter bestimmten Voraussetzungen für die Betriebe des Körperschaftswaldes über 100 Hektar auch nach dem 01.01.2019 bis längstens zum 31.12.2019 der Holzverkauf vom Forstamt vorgenommen werden darf, sofern die zuständige Forstbehörde dies auf der Basis des Hess. Waldgesetzes aus Gründen des Waldschutzes anordnet.

Alles Laubholz, das 2019 eingeschlagen werden soll, ist unter Vertrag. Auch Douglasie und Lärche zu annehmbaren Preisen. Bei der Fichte ist aufgrund des übergroßen Angebotes ein Preisverfall festzustellen. Die Mindererlöse können aber durch Mehrverkauf kompensiert werden. Die Zahlen im Forstwirtschaftsplan können daher beibehalten werden.

Beschluss:

1. Dem korrigierten Voranschlag über die Erträge und Aufwendungen des Wirtschaftsjahres 2019 wird zugestimmt.
2. Überschreitungen sind nur nach vorheriger Absprache mit der Gemeinde möglich.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig, 0 Enthaltung(en)

5.	Austausch der vorhandenen Oberflächenbefestigung im Zuge der Wege „Birkenweg, Buchenweg, Eichenweg, Lärchenweg, Kastanienweg und Tannenweg“ - Auftragsvergabe	VL-125/2018
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Beschluss:

Die Fa. Sulfi GmbH, Wiesbaden, erhält auf der Grundlage ihres Angebotes den Auftrag für den Austausch der vorhandenen Oberflächenbefestigung im Zuge der Wege „Birkenweg, Buchenweg, Eichenweg, Lärchenweg, Kastanienweg und Tannenweg“. Die Auftragssumme beträgt 136.574,61 Euro brutto.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig, 0 Enthaltung(en)

6.	Doppelhaushalt 2018/2019 Haushaltsjahr 2018: Ergänzende mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung	VL-126/2018
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Beschluss:

Die Gemeindevertretung möge beschließen:

Der ergänzenden mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung zum Doppelhaushalt 2018/2019 wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimme(n), 0 Gegenstimme(n), 1 Stimmenthaltung(en)

7.	Haushaltsvollzug 2018, hier: Berichtspflicht gemäß § 28 Gem. HVO	VL-128/2018
----	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------

Beschluss:

Der Bericht über die Entwicklung des Haushaltsjahres 2018 wird zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis:

Zur Kenntnis genommen

8.	Kita Oberwalluf -zusätzlicher Spielbereich und Austausch von Spielgeräten-	VL-129/2018
----	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Beschluss:

Aufgrund des aktuellen Handlungsbedarf und der zwingenden Dringlichkeit werden die noch erforderlichen Haushaltsmittel in Höhe von 15.900 € außerplanmäßig bereitgestellt.

Das Bistum wird aufgefordert für die Baumaßnahme einen Zuschussantrag zu stellen. Die zusätzlichen Erträge (APL) dienen zur Deckung der anfallenden Mehrkosten.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig, 0 Enthaltung(en)

Protokollnotiz: Um keine weitere Zeit für die Umsetzung zu verlieren wird die Verwaltung ermächtigt die Kostenzusage unbürokratisch zu erteilen.

9.	Erweiterung Gewerbegebiet (Variante 1) hier: Grundstücksangelegenheiten	VL-130/2018
----	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Beschluss:

Der Gemeindevorstand wird beauftragt mit den Eigentümern der Variante 1 die erforderlichen staedtebaulichen Verträge abzuschließen.

Der endgültige Verlauf der Kanaltrasse wird zunächst bis zum Abschluss der Verträge und der Vorlage des vorläufigen Besprechungsergebnisses mit den Eigentümern der Variante 2 zurückgestellt

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig, 0 Enthaltung(en)

10.	Verkehrskonzept für den ruhenden Verkehr	VL-108/2018
-----	-------------------------------------------------	--------------------

Top 10 und 11 wurden gemeinsam beraten. Eine interfraktionelle Arbeitsgruppe hatte im Vorfeld der Sitzung eine vorläufige Maßnahmenliste erstellt, die im Detail noch ein abschließendes Ergebnisgespräch benötigt. Hierbei sollen die vorgetragenen Bedenken und Vorschläge Berücksichtigung finden.

Die Mitglieder des HFA verständigen sich einvernehmlich darauf, den Tagesordnungspunkte ohne Beschlussvorschlag (vorbehaltlich der Beratungen im Ausschuss Bauen, Planen und Umwelt) auf die Tagesordnung der nächsten Gemeindevertretung zu nehmen. Damit wird gewährleistet, dass in der Sitzung vom 13.12.18 entsprechende Anträge zu diesen beiden Tagesordnungspunkten gestellt werden können

Beschluss:

-kein Beschluss gefasst-

Abstimmungsergebnis:

Einvernehmlich zugestimmt)

11.	Parkplatz Johannisfeld Beschluss der Gemeindevertretung vom 25.01.2018 „Kosten Parkplatz Johannisfeld“ FA-1/2018	VL-34/2018
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Top 10 und 11 wurden gemeinsam beraten. Eine interfraktionelle Arbeitsgruppe hatte im Vorfeld der Sitzung eine vorläufige Maßnahmenliste erstellt, die im Detail noch ein abschließendes Ergebnisgespräch benötigt. Hierbei sollen die vorgetragenen Bedenken und Vorschläge Berücksichtigung finden.

Die Mitglieder des HFA verständigen sich einvernehmlich darauf, den Tagesordnungspunkte ohne Beschlussvorschlag (vorbehaltlich der Beratungen im Ausschuss Bauen, Planen und Umwelt) auf die Tagesordnung der nächsten Gemeindevertretung zu nehmen. Damit wird gewährleistet, dass in der Sitzung vom 13.12.18 entsprechende Anträge zu diesen beiden Tagesordnungspunkten gestellt werden können

Beschluss:

-kein Beschluss gefasst-

Abstimmungsergebnis:

Einvernehmlich zugestimmt

12.	Gestaltung des Grundstücks am Ortseingang des Gemeindeteils Oberwalluf - Drobollacher Platz	VL-35/2018
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Herr Ossa stellt einen Antrag mit folgendem Beschlussvorschlag.

Beschluss:

Auf der Basis der Beschlussvorlage VL-35/2018 wird der Gemeindevorstand gebeten, alle notwendigen Schritte zu veranlassen, um den Dobollacher Platz neu zu gestalten.

Dabei sollen die folgenden Maßnahmen umgesetzt werden:

- Begradigung des Platzes einschließlich des Einbaus von Winkelsteinen und entsprechenden Geländern zur Absturzsicherung unter Erhaltung der Zuwegung zur Trafostation
- Schaffung von Anschlüssen für Wasser, Abwasser und Strom,
- Errichtung eines Unterstandes.

Auf eine Toilettenanlage, wie in der Vorlage grob kalkuliert, soll verzichtet werden. Stattdessen sollte die Errichtung einer Toilettenanlage wie am Weinstand in Kiedrich geprüft werden.

Die Maßnahmen sind mit den Oberwallufer Ortsvereinen abzustimmen. Dabei sind die Möglichkeiten für deren Beteiligung an den Maßnahmen, im Interesse einer Reduzierung der Kosten auszuloten.

Die Entwurfsplanung und eine belastbare Kostenberechnung für diese Maßnahme sind den Ausschüssen zur endgültigen Beratung und zur Beschlussfassung in der Gemeindevertretung vorzulegen.

Abstimmungsergebnis:

4 Ja-Stimme(n), 1 Gegenstimme(n), 2 Stimmenthaltung(en)

13. Mitteilungen

Haushaltsplanberatungen 2020/2021:

Der vorl. Terminplan zur Beratung des Doppelhaushaltes wird als Anlage dem Protokoll beigelegt. Beratungstermine des HFA sind vorläufig wie folgt vorgemerkt:

Dienstag, den 15. Oktober 2019, Samstag, den 19. Oktober 2019 und bei Bedarf noch Samstag, den 26.10.2019.

In der Sitzung des Ältestenrates vom 22.03.2018 ging es u.a. um das Rederecht für alle Mitglieder der Gemeindevertretung bei Beratungen des Haushaltes im HFA. Auf den nachfolgenden Protokollauszug wird in diesem Zusammenhang aufmerksam gemacht.

2. Haushaltsberatungen

- Rederecht für alle Mitglieder der Gemeindevertretung bei Beratungen des Haushaltes im HFA
- Beratungen in den Fachausschüssen

Herr Horne stellt fest, dass nach den Bestimmungen der HGO Mitglieder der Gemeindevertretung in Ausschüssen, denen sie nicht als Mitglied angehören, kein Rederecht haben. Sie sind lediglich Zuhörer. Rederecht haben nur die Ausschussmitglieder und die stellvertr. Vorsitzenden der Gemeindevertretung. Dies ergibt sich insbesondere aus den Bestimmungen des § 62 (6) HGO.

Um evtl. mehr Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertretern ein Rederecht einzuräumen, wären für Haushaltsplanberatungen folgende, unterschiedliche Varianten vorstellbar:

1. Die Fachausschüsse beraten ihre Teilhaushalte und diese werden durch den HFA zusammengeführt.
2. Die Haushaltsberatungen werden als Arbeitssitzung geführt.
3. Die Beratung erfolgt noch dem bisherigen Verfahren.

Außerdem wird vorgeschlagen, die Frist von der Einbringung des Haushaltes bis zur Beratung in den Ausschüssen zu verlängern, damit genügend Zeit bleibt, den Entwurf in den Fraktionen zu beraten. Die Vorschläge sollen in den Fraktionen beraten und im Anschluss sollen Rückmeldung gegeben werden.

Aufgrund der erfolgten Rückmeldungen der Fraktionen von SPD, CDU und BWV soll es zunächst bei dem bisherigen Verfahren bleiben, wenn auch der Ältestenrat sich noch nicht abschließend mit diesem Thema befasst hat.

Ortsbesichtigung Feuerwehr:

Die nächste Sitzung des HFA ist für den 22.01.2019 terminiert. Vor Sitzungsbeginn erfolgt um 18:30 Uhr eine Ortsbesichtigung. Weitere Informationen erfolgen mit der Einladung.

Die weiteren Mitteilungen werden aufgrund der fortgeschrittenen Zeit in das Protokoll eingefügt.

Leinpfadplätzchen

Am vergangenen Freitag ist es erneut zu Vandalismusschäden am Leinpfadplätzchen gekommen. Beschädigt wurden Bänke und Papierkörbe. Es wurde Strafanzeige erstattet.

Aufhebung Ausschreibung Fußgängerbrücke Bachweg

Der Austausch bzw. die Erneuerung der vorhandenen Fußgängerbrücke im Zuge des Bachweges ist gemäß Beschlusslage der Gemeindevertretung vom 06.09.2018 (VL-83/2018) öffentlich ausgeschrieben worden.

Zum Submissionstermin am 07. November d. J. ist nur ein Angebot eingegangen. Dieses Angebot enthält im Zuge der Abbruch- und Entsorgungskosten unangemessen hohe Preise und liegt deutlich über der Kostenberechnung. Ein wirtschaftlicher Vergleich ist nicht möglich.

Der Gemeindevorstand hat daher beschlossen, die Ausschreibung nach VOB / A § 17 Abs. 1, Nr. 3 aufzuheben.

Mündliche Verhandlung Kommunale Klage KFA

Am 14.11. fand der o.a. Termin beim Staatsgerichtshof in Wiesbaden statt.

Am Ende der Sitzung gab der Präsident des Staatsgerichtshofes bekannt, dass als Termin für die Verkündung der Entscheidung Mittwoch, der 16.01.2019, 11.00 Uhr festgesetzt wird.

HAD Bekanntmachung Interessenbekundungsverfahren zur Vergabe Rheinuferplanung

Die o.a. Bekanntmachung wurde am 22.11.2018 um 13:11 Uhr mit der HAD-Referenznummer 6158/10 in der Online-Datenbank der HAD gespeichert.

Direkter Link zur Bekanntmachung (ohne Anmeldung) :

https://www.had.de/onlinesuche_langfassung.html?showpub=4J7D93YYV90IPKA1.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 13.12.2018, 12.00 Uhr.

Wunschgemäß wurde auf der gemeindlichen Homepage ein entsprechender Hinweis gegeben.

Der Vorsitzende bedankt sich in der letzten Sitzung des Jahres 2018 bei den Mitgliedern des Haupt- u. Finanzausschuss für die gute Zusammenarbeit.

Walluf, den 28.11.2018

gez.

Ausschussvorsitzender

Wolfgang Rossmeissl



Schriftführer

Jürgen Roth



ENTWURF Terminplan für den Haushaltsplan Doppelhaushalt 2020 / 2021

(Stand 27.11.2018)

Aktivitäten	Datum
Verteilung der Übersichten an Fachbereichsleiter	01.07.2019
Rückmeldung der Fachbereichsleiter (Mittelanmeldung) bis spätestens	10.07.2019
Interne Beratung	24.07.2019
Gemeindevorstand (Verteilung mit Einladung)	08.08.2019
Gemeindevorstand - Beratung und Feststellung	19.08.2019
Gemeindevertretung - Einbringung -	29.08.2019
Veröffentlichung Entwurf Satzung	
Haushaltsplanentwurf auf homepage einstellen	
Information an Elternbeiräte Kiga/KiTa	
Haupt- und Finanzausschuss (*)	15.10.2019
(*) bei erforderlichem weiteren Beratungsbedarf:	19.10.2019 / 26.10.2019
Gemeindevertretung - Verabschiedung -	07.11.2019
Information an Elternbeiräte Kiga/KiTa	11.11.2019
Einreichung Kommunalaufsicht	11.11.2019
Dienstanweisung vorläufige Haushaltsführung	02.01.2020
Nach Genehmigung: Veröffentlichung Satzung	