



Die Gemeinde Walluf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung im Fachbereich Bauen, Planen, Umwelt (m/w/d)

Voll- oder Teilzeit, unbefristet

Walluf ist die Pforte und älteste Weinbaugemeinde des Rheingaus. Wir sind vielfältig, abwechslungsreich und kombinieren Tradition und Moderne. Genau das möchten wir durch unser Handeln als Gemeinde widerspiegeln - dafür suchen wir Sie!

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle, unbefristete Voll- oder Teilzeitbeschäftigung mit einer Vergütung je nach Qualifikation und persönlicher Voraussetzung bis EG 9a TVöD einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) und bis zu 30 Tage Urlaub zzgl. weiterer dienstfreier Tage. Sollten die vergütungsrechtlichen Voraussetzungen nicht erfüllt sein, ist eine Besoldung als vergleichbare Beamtin oder als vergleichbarer Beamter in der Besoldungsgruppe A9 möglich.
- gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Servicezeiten mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie die Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildungsangebote
- ggf. die Möglichkeit, ein Jobbike zu leasen

- freiwillige Leistungen zur Gesundheitserhaltung und -förderung sowie ergonomische Arbeitsplätze
- regelmäßige Mitarbeitendengespräche und ein engagiertes Team

Ihr Profil:

- Sie können eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Verwaltungswirt*in, alternativ eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Verwaltungserfahrung vorweisen
- Sie besitzen einschlägige Erfahrung in den genannten Bereichen sowie gute PC-Kenntnisse
- Sie bringen Verwaltungskenntnisse mit
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, teamorientiert und selbständig
- Sie sind flexibel sowie entscheidungs- und organisationsfreudig

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung, Rechnungswesen und Kostenkontrolle für den Technischen Pool (Bauhof/Hausmeister)
- Mitwirkung bei Baurechtsangelegenheiten (Bauanträge -standardisiert-, Vorkaufsrecht, Unterstützung bei Bauleitplanverfahren)
- Verwaltungsmitarbeit in den Bereichen Tief- und Landschaftsbau sowie Spielplätze
- Abwicklung von Vergabeverfahren
- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Präsentationen
- Vertretung Sachbearbeitung: Umweltthemen und Fördermittel

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Gemeinde Walluf fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung und Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität – sind erwünscht. Bewerbungen von ehrenamtlich Engagierten, zum Beispiel von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr, werden ausdrücklich begrüßt.

Auskünfte zum Stellenprofil erteilt Ihnen gerne Herr Markus Kind unter der Telefonnummer **06123/792-235**.

Bewerben Sie sich bis zum 27. Juli 2025 einfach und direkt über unser [Bewerbungsportal](#) auf der Homepage der Gemeinde Walluf.

Terminhinweis: Die im Auswahlverfahren vorgesehenen Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 7. August 2025 stattfinden. Die für diesen Termin ausgewählten Bewerber*innen erhalten zuvor eine persönliche Einladung.

Sie erfüllen nicht alle Qualifikationen dieser Stellenausschreibung?

Die Beschäftigungsmöglichkeiten bei der Gemeinde Walluf sind vielfältig – sollte diese Stellenausschreibung nicht ganz passen, können Sie sich gerne auf eine andere oder auch initiativ bewerben. Sie könnten genau die oder der Richtige für eine andere Position sein!